

入学までの手続きについて

学校法人中野学園
オイスカ高等学校
留学部

① 入学試験申し込みの際は学校指定の『入学願書』をご提出ください。

② 入学試験合格後は下記書類を1月末までに本校へ郵送してください。

- ・写真（4 cm×3 cm）2枚
- ・パスポートのコピー（写真・姓名表記のページ）
- ・学校指定の『履歴書』・『経費支弁書』・『健康診断書』・『留学生誓約書』
- ・現地中学校の『成績証明書の写し1通』
- ・現地中学校の『卒業証書の写し1通』
- ・経費支弁者の書類

1	経費支弁者の預金残高証明書
2	経費支弁者と入学者との関係を証する資料（戸籍謄本など）
3	経費支弁者が用意する書類
	① 企業等勤務者の場合
	在籍証明書（所在地・電話番号が明記されたもの）
	支給金額証明資料（収入証明書など）
	企業等のパンフレットまたは所在地・電話番号を証する資料
	② 企業等役員の場合
	法人登記簿謄本（所在地・電話番号が明記されたもの）
	納税証明書等の原本（所得金額明記）
③ 個人経営者の場合	
営業許可書の写し（所在地・電話番号が明記されたもの）	
納税証明書等の原本（所得金額明記）	

③ 2月上旬に本校より名古屋入国管理局に『在留資格認定証明書』を申請します。
発行まで3週間ほどかかります。

④ 『在留資格認定証明書』が交付されましたらご連絡します。
速やかに学費・寮費を含む校納金1年分を指定された銀行口座までご送金ください。

⑤ 入金確認後『在留資格認定証明書』・『入学許可書』を発送いたします。

⑥ 『在留資格認定証明書』・『入学許可書』が届きましたら、現地の日本大使館・領事館にて『留学ビザ』の申請をして下さい。

⑦ 日本大使館・領事館より『留学ビザ』が発行されましたら渡航の手続きをし、本校の指示する日時に名古屋中部国際空港（NGO）までおいでください。学校まで送迎いたします。